



УДРУЖЕЊЕ РАТНИХ
ВОЈНИХ ИНВАЛИДА
ОПШТИНЕ ШАМАЦ

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА РВИ
ОПШТИНЕ ШАМАЦ

Шамац, 2007 године

На основу члана 31 Статута удружења РВИ Општине Шамац на скупштини одржаној дана _____ 2007 године донијела је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ
Скупштине удружења ратних војних инвалида
Општине Шамац

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником у складу са статутом удружења РВИ уређује се рад Скупштине удружења ратних војних инвалида Општине Шамац. (у даљем тексту Скупштина РВИ)

Члан 2

Скупштину удружења чине представници мјесних удружења РВИ изабрани испред мјесних удружења, по принципу , на сваких 20 чланова један представник.

Члан 3

Одредбе овог пословника односе се и на друга лица која учествују или присуствују раду скупштине удружења по било ком основу.

2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

Члан 4

Члан скупштине има право и дужност да присуствује сједницама и учествује у раду скупштине удружења.

Члан 5

Члан скупштине има право да тражи потребна обавјештења и информације и поставља питања у вези са радом скупштине, органа и служби удружења.

Члан 6

Члан скупштине има право да гласа за, против или да се уздржи од гласања.

Члан 7

Члан скупштине је дужан да се придржава утврђеног реда на скупштини удружења.

3. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 8

Скупштину удружења припрема Предсједник скупштине у сарадњи са Предсједништвом а по потреби и са предсједником Надзорног одбора.

Члан 9

Скупштина удружења сазива се најмање једном годишње (редовна скупштина). Поред редовне скупштине удружења, у току године може се, зависно од потребе сазивати и ванредна скупштина удружења.

Члан 10

Скупштину удружења сазива предсједник Скупштине. Предсједник Скупштине је такође дужан сазвати скупштину на захтјев Предсједништва, Надзорног одбора или 1/3 чланова скупштине.

Члан 11

Скупштина удружења сазива се писмено, позивом најмање 7 дана прије њеног одржавања. У изузетно екстремном случају недостатка времена, када је угрожен витални интерес удружења, скупштина се може сазвати и телефоном.

4. ДНЕВНИ РЕД СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 12

Предсједник скупштине у сарадњи са Предсједништвом припрема дневни ред скупштине стим да чланови скупштине могу да измијене дневни ред на самој скупштини, ваћином гласова.

5. РАД СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 13

Скупштина удружења може да почне са радом и да одлучује ако је присутно више од 1/2 од укупног броја чланова скупштине.

Члан 14

Предсједник скупштине врши следеће послове:

- предсједава скупштином удружења,
- предлаже дневни ред скупштине, и даје га на гласање,
- потписује статут и друге акте које доноси скупштина удружења,
- стара се о извршењу одлука и закључака и других аката које доноси скупштина,
- стара се да се рад скупштине одвија по утврђеном дневном реду и у складу са овим пословником,
- даје ријеч члановима скупштине и другим лицима који учествују у раду скупштине,
- стара се о формулисању одлука и закључака које донесе скупштина,
- утврђује и објављује резултате гласања на скупштини,
- стара се о реду на скупштини,
- изриче мјере због повреде утврђеног рада и овог пословника,
- обавља и друге послове утврђене Статутом и овим пословником .

Члан 15

Прије усвајања дневног реда, скупштина бира записничара.

Члан 16

На изборној скупштини, прије усвајања дневног реда скупштина бира следеће комисије:

- верификациона комисија (3 члана)
- кандидациона комисија (3 члана)
- овјеривачи записника (2 члана)

Члан 17

По усвајању дневног реда скупштина приступа разматрању сваке тачке дневног реда по редоследу како је усвојен.

Члан 18

Приликом разматрања по свакој тачки дневног реда, чланови скупштине су дужни да излажу што јасније и краће, и да та излагања имају одговарајуће приједлоге.

Члан 19

По завршеном разматрању сваке тачке дневног реда, доносе се закључци или одлуке, о којима скупштина гласа.

Члан 20

Гласање чланова скупштине на скупштини по правилу је јавно.

Скупштина може донијети одлуку о тајном гласању, код избора и опозива Предсједника скупштине, као и осталих органа скупштине.

Члан 21

У случају истог броја гласова пресудан је глас Предсједника скупштине, осим у случају када се гласа о повјерењу предсједнику скупштине, као и на изборној скупштини ако се предсједник скупштине налази на некој од листа за избор. У том случају гласање се понавља или се приједлог повлачи.

Члан 22

Када скупштина удружења одлучи да се гласање врши тајно, тајно гласање се врши на гласачким листићима. Тајно гласање спроводи и резултате гласања утврђује комисија коју именује скупштина.

Члан 23

Скупштина удружења се може одложити када наступе разлози који онемогућују њено одржавање у заказани дан и вријеме. Скупштину одлаже Предсједник скупштине на свој захтјев или захтјев органа на чије је инсистирање сазвао скупштину а у складу са Статутом удружења и овим пословником.

Члан 24

Скупштину удружења прекида Предсједник скупштине у следећим случајевима:

- ради одмора у току рада,
- када се у току рада број чланова скупштине смањи, тако да не постоји кворум,
- када због дугог трајања, скупштина не може да се заврши истог дана,
- када дође до тежег нарушавања реда на сједници скупштине.

Члан 25

Наставак скупштине заказује предсједник уз сагласност већине присутних чланова скупштине.

6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СКУПШТИНИ УДРУЖЕЊА

Члан 26

О одржавању реда на скупштини стара се предсједник скупштине.

Члан 27

За повреду утврђеног реда на скупштини, могу се изрећи следеће мјере:

- опомена,
 - одузимање ријечи,
 - удаљење са скупштине удружења.
- Изречене мјере уносе се у записник.

Члан 28

Опомену и одузимање ријечи изриче предсједник скупштине, а удаљавање са скупштине изриче скупштина, већином гласова, а односи се на сједницу на којој је изречена мјера.

7. АКТИ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 29

Скупштина удружења доноси општа акта, одлуке као појединачна акта, закључке и препоруке.

8. ЗАПИСНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 30

О раду скупштине удружења води се записник.

Члан 31

Записник о раду скупштине потписује предсједник скупштине и записничар, а у случају када је скупштина изборна и два овјеривача записника.

6.

Члан 32

Записник о раду скупштине чува се у архиви удружења.

9. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 33

Рад скупштине удружења је јаван, уколико скупштина другачије не одлучи.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

Овај пословник ступа на снагу даном доношења на скупштини.

Број: _____

Датум: _____

Предсједник скупштине
